

Починковский район Смоленской области  
МБОУ Переснянская СШ

Утверждаю:

Директор школы:

 Анашкина С. В.

Приказ № 216 а от 01.09.2023г.



Индивидуальная программа наставничества

Учитель-наставник: Ранчугова Ирина Николаевна, учитель  
математики и физики

Учитель-наставляемый: Клименкова Анна Александровна,  
учитель физики

Пересна  
2023-2024 учебный год

## Пояснительная записка

Общие сведения о наставляемом: Клименкова А.А. поступила на работу на должность «преподаватель физики» 01.09.2023 года без опыта работы в данной должности, с педагогическим образованием.

Возраст: 30 лет.

Образование: высшее

Общие сведения о наставнике: Ранчугова И.Н., учитель математики и физики.

Стаж работы 33 года

Образование: высшее, Смоленский педагогический Институт, 1997 год

Категория: высшая

Награды: «Почетный работник сферы образования Российской Федерации»

### **Актуальность и описание проблемы.**

В начале своей профессиональной деятельности молодой учитель сталкивается с определенными трудностями. Молодому педагогу необходима постоянная помощь опытных коллег. Появление программы наставничества вызваны затруднениями молодого специалиста в педагогической практике: использование в работе современных педагогических технологий, умение проектировать образовательную и воспитательную деятельность, работать с коллективом обучающихся на основе их психологических, возрастных особенностей, организовывать индивидуальную внеурочную работу с обучающимися, работать со школьными документами.

Создание программы наставничества продиктовано временем. Через наставничество решается задача профессионального роста и мастерства педагогов. Поддержка молодых специалистов - одна из главных задач нашего образования. Важно создавать ситуацию успешности молодого педагога, способствовать развитию его личности и профессионализма, формированию индивидуального стиля деятельности.

**Цель:** разносторонняя поддержка для успешного закрепления на месте работы молодого специалиста, повышение его профессионального потенциала и уровня, а также создание комфортной профессиональной среды внутри образовательной организации, позволяющей реализовывать актуальные педагогические задачи на высоком уровне.

### **Задачи:**

1. Обеспечить наиболее легкую адаптацию молодого специалиста в коллективе, поддерживать педагога эмоционально, укреплять веру в себя.
2. Оказывать методическую помощь молодому специалисту, развивать интерес к методике построения и организации результативного учебного процесса.
3. Ориентировать начинающего педагога на творческое

использование передового педагогического опыта в своей деятельности.

4. Прививать молодому специалисту интерес к педагогической деятельности в целях его закрепления в образовательной организации.

5. Развивать потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании и самосовершенствовании участников процесса наставничества.

6. Оказывать помощь в создании условий для достижения положительных образовательных результатов обучающихся по изучаемым дисциплинам.

7. Увеличить число профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и педагога-наставника.

**Сроки реализации программы:** Срок реализации программы наставничества 3 года.

#### **Этапы реализации.**

Внедрение и реализацию системы наставничества можно разделить на три основных этапа: подготовительный, основной и заключительный.

**Подготовительный (адаптационный) этап** подразумевает обеспечение нормативного правового оформления внедрения системы наставничества, организационно-методическое и информационно-методическое обеспечение процесса наставничества. Совет наставников участвует в определении задач, форм и видов наставничества, планируемых результатов, определяются пары наставник - наставляемый, организуется непосредственное взаимодействие наставника и наставляемого через различные формы и виды наставничества, происходит взаимное обогащение профессиональным опытом и саморазвитием педагогов. Наставник разрабатывает и реализует программу наставничества.

Разрабатывается дорожная карта по реализации системы наставничества с указанием конкретных мероприятий, сроков исполнения с учетом имеющихся затруднений.

Наставник определяет круг обязанностей молодого специалиста, выявляет недостатки в его умениях и навыках, вырабатывает программу адаптации, совместно определяется тема и цель самообразования. Этот период длится примерно один год.

**Основной этап.** Наставник осуществляет корректировку профессиональных умений молодого специалиста, с учетом этого разрабатывается программа наставничества, опытный педагог помогает выстроить программу дальнейшего саморазвития, происходит взаимное обогащение профессиональным опытом и саморазвитием педагогов.

Наставник мотивирует молодого специалиста на участие в различных конкурсах и мероприятиях. Происходит взаимное освоение современными технологиями и методами обучения. На этот этап отводится второй год наставничества.

**Заключительный этап** (третий год) направлен на мониторинг результатов применения системы наставничества. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого специалиста, определяет степень его готовности выполнять свои обязанности. Наставник помогает молодому педагогу в развитии и проектировании карьеры, его творческой самореализации.

### **Планируемые результаты:**

1. Подготовка молодого специалиста, в будущем состоявшегося Учителя.

2. Усиление уверенности в собственных силах и развитие личного творческого и педагогического потенциала, его самосовершенствование и саморазвития.

3. Улучшение психологического климата в образовательной организации.

4. Повышение уровня удовлетворенности собственной работой и улучшение психоэмоционального состояния педагога.

5. Рост числа специалистов, желающих продолжить свою работу в данном коллективе образовательного учреждения.

6. Качественный рост успеваемости и улучшение поведения обучающихся, увеличение числа участников во внеурочных мероприятиях.

7. Сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами.

8. Рост числа собственных профессиональных работ наставника и наставляемого (статей, исследований, методических практик).

9. Аттестация молодого педагога на квалификационную категорию, опытного педагога на категорию «педагог - наставник».

### **Содержание программы и направления ее реализации**

#### **Форма наставничества.**

Форма наставничества - способ реализации наставничества через организацию работы наставнической пары, участники которой находятся в заданной ролевой ситуации, определяемой программой наставничества, основной деятельностью и позицией участников.

Мы выбрали следующую модель взаимодействия: «опытный педагог - молодой специалист».

Эта форма является классическим вариантом поддержки со стороны опытного педагога для приобретения молодым педагогом необходимых профессиональных навыков. Наставник учит преодолевать препятствия, внушает наставляемому веру в собственные силы и в собственный профессиональный рост.

Формами и методами организации работы с молодым специалистом являются беседы, собеседования, тренинги, встречи с опытными учителями, открытые уроки, внеклассные мероприятия, тематические педсоветы, семинары, методические консультации, посещение и взаимопосещение уроков, анкетирование, тестирование, участие в различных очных и дистанционных мероприятиях. В случае успеха молодой педагог закрепляется не только в профессии, но и спустя три-пять лет проходит аттестацию и стремится к дальнейшему профессиональному росту.

### **Виды наставничества**

Существуют следующие виды наставничества в образовательной организации.

1. Виртуальное (дистанционное) наставничество - дистанционная форма организации наставничества с использованием информационно-коммуникационных технологий, таких как видеоконференции, платформы для дистанционного обучения, социальные сети и онлайн-сообщества, тематические интернет-порталы. Обеспечивает постоянное профессиональное и творческое общение, обмен опытом между наставником и наставляемым, позволяет дистанционно сформировать пары «наставник-наставляемый», формирует банк данных наставников, делает наставничество доступным для широкого круга лиц.

2. Краткосрочное или целеполагающее наставничество - наставник и наставляемый встречаются по заранее установленному графику для постановки конкретных целей, ориентированных на определенные краткосрочные результаты. Наставляемый должен приложить определенные усилия, чтобы проявить себя в период между встречами и достичь поставленных целей.

3. Реверсивное наставничество - профессионал младшего возраста становится наставником опытного работника по вопросам новых технологий, а опытный педагог становится наставником молодого педагога в вопросах методики и организации учебно-воспитательного процесса.

4. Наставничество в группе - наставничество, когда один наставник взаимодействует с группой наставляемых или один наставляемый взаимодействует сразу с несколькими наставниками по различным сферам педагогической деятельности.

5. Ситуационное наставничество - наставник оказывает помощь или консультацию всякий раз, когда наставляемый нуждается в них. Роль наставника заключается в том, чтобы обеспечить немедленное реагирование на ту или иную ситуацию, которая важна для молодого специалиста.

6. Скоростное консультативное наставничество - однократная встреча наставника с наставником более высокого уровня с целью построения взаимоотношений с другими работниками, объединенными общими проблемами и интересами ли обменом опыта. Такие встречи помогают формулировать и устанавливать цели индивидуального развития и карьерного роста наставников на основе информации, полученной из авторитетных источников, обменяться мнениями и личным опытом.

7. Традиционная форма наставничества - взаимодействие между более опытным наставником и начинающим работником в течение продолжительного времени.

При работе с молодым специалистом мы будем использовать все виды наставничества в той или иной степени.

### **Ключевые направления работы.**

К основным направлениям работы можно отнести следующие:

1. ведение школьной документации (работа с классным и электронным журналом, составление плана работы в кабинете физики),
2. составление календарно-тематического планирования, работа с конструктором программ,
3. составление технологических карт урока,
4. организация воспитательно-образовательного процесса,
5. работа над темой самообразования.
6. консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями,
5. общие вопросы организации работы с родителями,
6. использование дидактического, наглядного материала к урокам,
7. соблюдение правил техники безопасности при выполнении лабораторных работ по физике.

### **Содержание деятельности (наставника и наставляемого)**

1. Диагностика затруднений молодого педагога и выбор форм оказания помощи.
2. Организация работы молодого специалиста с помощью изучения современных педагогических технологий, в том числе цифровой образовательной среды.
3. Привлечение наставляемого к подготовке и организации семинаров, конференций, школьных методических объединений.
4. Взаимопосещение уроков молодого специалиста и наставника.
5. Ознакомление с основными направлениями и формами активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, конкурсы, предметные недели).
6. Использование цифровых образовательных ресурсов при проведении уроков и внеурочных мероприятий.

7. Участие в различных семинарах, вебинарах и курсах повышения квалификации.

8. Отслеживание работы молодого специалиста с помощью различных диагностик.

9. Организация мониторинга эффективности деятельности.

### **Оценка результативности и эффективности программы**

Мониторинг процесса реализации программы наставничества понимается как система сбора, обработки, хранения и использования информации о программе.

Организация систематического мониторинга программы наставничества дает возможность представить как происходит процесс наставничества, каковы изменения во взаимодействиях наставника с наставляемым.

Мониторинг программы наставничества состоит из двух этапов:

1. оценка качества реализации программы,
2. оценка мотивационно - личностного, компетентностного, профессионального роста участников программы, динамики образовательных результатов.

Первый этап мониторинга направлен на изучение качества реализуемой программы наставничества, ее сильных и слабых сторон, качества совместной работы наставника и наставляемого.

Методика проведения мониторинга содержится в Приложении 1, 2, 3

Второй этап мониторинга позволяет оценить мотивационно - личностный, компетентностный, профессиональный рост участников и положительную динамику образовательных результатов с учетом эмоционально - личностных, интеллектуальных, мотивационных и социальных черт характера наставника и наставляемого.

Результатом первого этапа мониторинга является аналитика реализуемой программы: ее сильные и слабые стороны, изменения качественных и количественных показателей социального и профессионального благополучия, расхождения между ожиданиями и реальными результатами участников программы.

Результатами второго этапа мониторинга является оценка и динамика развития гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; уровня мотивированности и осознанности участников в вопросах саморазвития и профессионального образования, качества адаптации молодого специалиста, удовлетворенности педагогов собственной профессиональной деятельностью.

### **Критерии оценки реализации программы наставничества**

1. единая стандартная процедура оценки,
2. научная обоснованность инструментов оценки,
3. наличие возможностей для обучения и консультаций,

4. формирование процедуры отчетности,
5. составление плана мероприятий,
6. обсуждение возникающих проблем,
7. анализ деятельности наставников и наставляемых.

### **Показатели и индикаторы результативности и эффективности программы**

1. умение планировать учебную деятельность на основе творческого поиска и повышение самообразования,
2. повышение методической, интеллектуальной культуры учителя,
3. использование цифровой образовательной среды как средства повышения мотивации обучающихся,
4. овладение системой контроля и оценки знаний учащихся,
5. становление молодого учителя как учителя-профессионала.

### **Индивидуальный план развития педагога.**

#### **сентябрь**

1. Провести самодиагностику на предмет определения приоритетных направлений профессионального развития. Разработать меры по преодолению профессиональных трудностей с учетом мероприятий на учебный год.

2. Знакомство с сайтом: Единое Содержание Общего Образования, Конструктор Программ. Помощь в составлении календарно-тематического планирования по физике.

3. Посещение уроков молодого учителя с целью знакомства с работой, выявления затруднений, оказания методической помощи

4. Практическое занятие. Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности. 5 класс - характеристика класса. Тематика родительских собраний. Беседа с родителями.

5. Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке. Типы, виды, формы урока.

6. Консультация по ведению электронного журнала

#### **октябрь**

1. Занятие: Работа со школьной документацией. Обучение составлению отчетности по окончанию четверти. Работа с классным и электронным журналом.

2. Изучение положения о текущем и итоговом контроле знаний обучающихся.

3. Помощь с определением темы самообразования: «Современная цифровая образовательная среда»

4. Практическое занятие. Как работать с ученическими тетрадями (изучение инструкции, советы при проверке тетрадей)



5. Применение цифровой лаборатории «Точка роста» на уроках физики и внеурочных занятиях.

6. Работа с детьми с ОВЗ.

### **ноябрь**

1. Проверка умения составлять поурочные планы разных типов уроков.

2. Ознакомление с основными направлениями научно-исследовательской деятельности учащихся во внеурочное время (олимпиады, конкурсы), познакомиться с успешным опытом организации внеклассной деятельности в повышении функциональной грамотности обучающихся

3. Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями: объем работы на уроке, объем домашней работы, соблюдение единых требований по ведению тетрадей, соблюдение требований к оценке письменных работ.

4. Ведение документации по кабинету физики: паспорт, план мероприятий на учебный год, должностные инструкции, выполнение правил техники безопасности.

5. Консультация по оформлению портфолио детей.

### **декабрь**

1. Беседа: Организация индивидуальных занятий с различными категориями обучающихся. Индивидуальный подход в организации учебной деятельности.

2. Тренинг: Учись строить отношения. Анализ педагогических ситуаций. Общая схема анализа причин конфликтных ситуаций.

3. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника.

4. Работа над темой самообразования: «Цифровая образовательная среда». Работа с цифровой лабораторией на уроках и внеурочных занятиях.

5. Консультации «Организация работы с учащимися высоких учебных возможностей»

### **январь**

1. Индивидуальная беседа: Психолого - педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний обучающихся.

2. Практикум: Домашнее задание: как, сколько, когда. Объем домашних заданий по физике, дифференцированный подход к обучающимся.

3. Обмен мнениями по теме: «Факторы, которые влияют на качество преподавания».

4. Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.

5. Пройти курсы повышения квалификации/профессиональную переподготовку

### **февраль**

1. Дискуссия: Трудная ситуация на занятии и ваш выход из неё. Анализ педагогических ситуаций. Анализ различных стилей педагогического общения

2. Беседа: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.

3. Применение цифровой лаборатории «Точка роста» на уроках физики и внеурочных занятиях.

4. Беседа над темой самообразования.

5. Консультация «Организация работы с учащимися с низкой учебной мотивацией»

#### **март**

1. Посещение молодым специалистом уроков учителя - наставника.

2. Консультация и контроль выполнения требований по работе с ученическими тетрадями.

3. Посещение уроков молодого учителя с целью выявления затруднений, оказания методической помощи.

4. Участие молодого специалиста в заседании ШМО (выступление по теме самообразования).

5. Пройти курсы повышения квалификации/профессиональную переподготовку

#### **апрель**

1. Беседа: Содержание формы и методы работы педагога с родителями.

2. Практикум: Виды контроля, их рациональное использование на различных этапах изучения программного материала.

3. Анкетирование. Профессиональные затруднения. Степень комфортности нахождения в коллективе

4. Диагностика: Оценка собственного квалификационного уровня молодым учителем и педагогом наставником.

5. Консультация по ведению и защите портфолио учащихся (как форме отслеживания личностных результатов)

#### **май**

1. Процесс адаптации молодого специалиста: индивидуальное собеседование по выявлению сильных и слабых сторон в подготовке молодого специалиста к педагогической деятельности, выявление склонностей и личных интересов.

2. Оказание профессиональной помощи учителю в его профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы молодого специалиста)

3. Оценка мотивационно-личностного, компетентностного, профессионального роста молодого педагога, динамика образовательных результатов.

### **Ожидаемый результат индивидуального плана развития педагога**

1. успешная адаптация, активная социализация молодого специалиста в новом учебном коллективе;
2. развитие гибких навыков, метакомпетенций как основы успешной самостоятельной деятельности молодого специалиста,
3. дальнейшее самообразование и саморазвитие молодого педагога.

### **Проектное задание**

Проектным заданием для молодого специалиста стал выбор темы для самообразования и работа над этой темой в течение учебного года.

Тема: «Цифровая образовательная среда»

**Цели и задачи:** выяснить, как современные образовательные ресурсы влияют на образовательные результаты в условиях реализации ФГОС ООО.

- повышение качества образовательного процесса при изучении физики посредством современных образовательных ресурсов;
- повысить учебную мотивацию и познавательную активность учащихся на уроках;
- формировать потребности в непрерывном самообразовании;
- развитие интеллектуальных и творческих способностей учащихся.

### **Приложение 1.**

#### **ОПРОС для выявления запросов молодых специалистов.**

1. Удовлетворены ли Вы своей профессией и местом работы?
  - В целом удовлетворен;
  - Сменил бы профессию, если бы представилась такая возможность;
  - Трудно сказать определенно, не знаю;
  - Не удовлетворен совсем
2. Что Вы считаете наиболее важным в работе?
  - Точное следование правилам, нормам, инструкциям;
  - Отточенное мастерство, высокий профессионализм;
  - Соответствующее материальное вознаграждение;
  - Профессиональное лидерство;
  - Не выделяться из коллектива;
  - Высокая оценка со стороны руководства;
  - Высокая оценка Вашего труда со стороны коллег;
  - Общение с детьми
3. Что из перечисленного представляет для Вас наибольшее затруднение?
  - Выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей урока;
  - Мотивировать и активизировать деятельность обучающихся;

-Подготавливать для обучающихся задания различной степени трудности;

-Организовывать сотрудничество между обучающимися;

-Организовывать самоконтроль и взаимоконтроль обучающихся;

-Организовывать своевременный контроль и коррекцию знаний обучающихся;

-Развивать творческие способности обучающихся

4. Каких знаний, умений, навыков или способностей Вам не хватает в Вашей педагогической деятельности?

*Педагогических знаний*

-Знания правил внутреннего распорядка и правил по охране труда и требований к безопасности образовательной среды;

-Знания своего предмета;

-Знания о современном подходе к обучению и воспитанию обучающихся;

-Знания методов и технологий дифференцированного и развивающего обучения;

*Педагогических умений*

-Умение применять современные образовательные технологии в образовательной деятельности, включая информационные и цифровые образовательные ресурсы;

-Умение организовывать различные виды внеурочной деятельности;

-Умение планировать и осуществлять учебный процесс в соответствии с программой;

-Умение разрабатывать рабочую программу по предмету, курсу на основе примерных программ;

*Педагогических способностей*

-Способность объективно оценивать успехи и возможности обучающихся с учетом индивидуального и психического развития;

-Способность преодолевать интеллектуальные затруднения и решать принципиально новые задачи, проявлять уважение к интеллектуальному труду и его результатам;

-Способность формировать у обучающихся умение логически рассуждать и владеть приемами коммуникаций;

-Способность организовать учебный процесс в соответствии стандартом ФГОС общеобразовательной организации;

5. В каких направлениях организации учебно-воспитательного процесса вы испытываете трудности?

-В календарно-тематическом планировании;

-В проведении уроков;

-В проведении внеклассных мероприятий;

-В общении с коллегами, администрацией;

-В общении с обучающимися, их родителями;

-В работе с детьми группы риска, ОВЗ

6. Каким формам повышения квалификации Вы бы отдали предпочтение?
- Самообразованию;
  - Практико-ориентированному семинарам;
  - Курсам повышения квалификации;
  - Мастер-классам;
  - Творческим лабораториям;
  - Индивидуальной помощи со стороны наставника;
  - Конференциям, круглым столам
7. Каким направлениям обучения Вы бы отдали предпочтение?
- Методы обучения и их эффективное использование в образовательном процессе;
  - Приемы активизации учебно-познавательной деятельности обучающихся;
  - Учет и оценка знаний, обучающихся;
  - Психолого-педагогические особенности обучающихся разных возрастов;
  - Урегулирование конфликтных ситуаций;
  - Формы работы с родителями;
  - Формы и методы педагогического сотрудничества с обучающимися
8. Что вас привлекает в программе наставничества?
- Новизна деятельности;
  - Возможность экспериментировать;
  - Пример и влияние коллег и руководителя;
  - Возможность профессионального роста.

## **Приложение 2.**

**Опросный лист для мониторинга программы наставничества (для наставников)**

**Инструкция: оцените в баллах от 1 до 5, где 1 – самый низший балл, а 5 – самый высокий.**

1. Эффективность программы наставничества
2. Насколько было комфортно работать в программе наставничества?
3. Насколько эффективно удалось организовать мероприятия (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)?
4. Насколько наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями?
5. Насколько наставляемый овладел необходимыми практическими навыками?
6. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?
7. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

---

---

8. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?
9. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? (да, нет)
10. Видите ли Вы свое профессиональное развитие как наставника в течение следующих пяти лет?
11. Появилось ли у Вас желание более активно участвовать в программе наставничества, реализовывать собственные профессиональные работы: статьи, исследования?
12. Заметили ли Вы сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами у наставляемого благодаря программе наставничества?

### **Приложение 3.**

**Опросный лист для мониторинга программы наставничества (для наставляемых)**

**Инструкция: оцените в баллах от 1 до 5, где 1 – самый низший балл, а 5 – самый высокий.**

1. Эффективность программы наставничества
  2. Насколько было комфортно работать в программе наставничества?
  3. Качество организационных мероприятий (знакомство с коллективом, рабочим местом, должностными обязанностями и квалификационными требованиями)
  4. Качество организованных для Вас мероприятий по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)
  5. Качество передачи Вам необходимых теоретических знаний
  6. Качество передачи Вам необходимых практических навыков
  7. Ощущение поддержки наставника
  8. Насколько Вы довольны Вашей совместной работой?
  9. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?
- 
10. Как часто проводились мероприятия по развитию конкретных профессиональных навыков (посещение и ведение открытых уроков, семинары, вебинары, участие в конкурсах)?
  11. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? (да, нет)
  12. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества?
  13. Видите ли Вы свое профессиональное развитие в нашей образовательной организации в течение следующих пяти лет?

14. Появилось ли у Вас желание более активно участвовать в программе наставничества?
15. После общения с наставником почувствовали ли Вы уверенность в собственных силах для развития личного, творческого и педагогического потенциала?
16. Заметили ли Вы рост успеваемости и улучшение поведения в подшефных Вам классах?
17. Заметили ли Вы сокращение числа конфликтов с педагогическим и родительским сообществами благодаря программе наставничества?
18. Появилось ли у Вас желание реализовывать собственные профессиональные работы: статьи, исследования?

### **Отчёт педагога - наставника о проделанной работе.**

**Ф.И.О. молодого специалиста:** *Клименкова Анна Александровна*

**Ф.И.О. наставника:** *Ранчугова Ирина Николаевна*

Являясь одним из наставников молодого специалиста Клименковой Анны Александровны, мною были определены цель и основные задачи работы с молодым педагогом.

**Цель:** оказание практической помощи молодому педагогу в вопросах совершенствования теоретических и практических знаний и повышение его педагогического мастерства и саморазвития.

#### **Задачи:**

- сформировать у молодого специалиста потребность в непрерывном самообразовании, к овладению новыми формами, методами, приёмами обучения и воспитания учащихся, умению практической реализации теоретических знаний.
- помочь учителю, опираясь в своей деятельности на достижения педагогической науки и передового педагогического опыта, творчески внедрять идеи в учебно-воспитательный процесс.
- ликвидировать недостаток знаний, формировать профессиональные умения, необходимые для выполнения должностных функций.
- способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности: вооружить начинающего педагога конкретными знаниями и умениями применять теорию на практике.
- развивать потребность и мотивацию в непрерывном самообразовании и самосовершенствовании участников процесса наставничества.

#### **Прогнозируемый результат:**

1. Умение планировать учебную деятельность, как собственную, так и ученическую, на основе творческого поиска через самообразование.
2. Становление молодого учителя как учителя-профессионала.
3. Повышение методической, интеллектуальной культуры учителя.

4. Овладение системой контроля и оценки знаний учащихся.
5. Умение проектировать воспитательную систему, работать с классом на основе изучения личности ребенка, проводить индивидуальную работу.
6. Увеличить число профессиональных работ: статей, исследований, методических практик молодого специалиста и педагога-наставника.

#### **Формы работы:**

- индивидуальные, коллективные, консультации;
- посещение уроков;
- диагностика;
- анкетирование.

#### **Основные виды деятельности:**

- Организация помощи в овладении педагогическим мастерством через изучение опыта лучших педагогов школы.
  - Привлечение молодых к подготовке и организации педсоветов, семинаров, конференций, к работе учебно-методических объединений.
  - Посещение уроков молодого специалиста.
  - Отслеживание результатов работы молодого учителя, педагогическая диагностика.
- Организация разработки молодым специалистом дидактического материала, электронных учебных материалов и др.

#### **Основные направления работы:**

- Ведение школьной документации (работа с классными журналами, составление календарно-тематического планирования и поурочных планов);
  - Организация воспитательно-образовательного процесса;
  - Общие вопросы методики организации работы с родителями;
  - Механизм использования дидактического, наглядного и других материалов.
- Развивать потребность в непрерывном самообразовании и самосовершенствовании участников процесса наставничества.

#### **Нашу работу я выстроила в три этапа:**

**Подготовительный (адаптационный) этап** подразумевает обеспечение нормативного правового оформления внедрения системы наставничества, организационно-методическое и информационно-методическое обеспечение процесса наставничества. Совет наставников участвует в определении задач, форм и видов наставничества, планируемых результатов. Разрабатывается дорожная карта по реализации системы наставничества с указанием конкретных мероприятий, сроков исполнения с учетом имеющихся затруднений.

Наставник определяет круг обязанностей молодого специалиста, выявляет недостатки в его умениях и навыках, вырабатывает программу



адаптации, совместно определяется тема и цель самообразования. Этот период длится примерно один год.

**Основной этап.** Организация непосредственного взаимодействия наставника и наставляемого через различные формы и виды наставничества, взаимное обогащение профессиональным опытом и саморазвитием педагогов.

Наставник реализует программу наставничества, осуществляет корректировку профессиональных умений молодого специалиста, помогает выстроить программу дальнейшего саморазвития педагогов.

Наставник мотивирует молодого специалиста на участие в различных конкурсах и мероприятиях. Происходит взаимное освоение современными технологиями и методами обучения. На этот этап отводится второй год наставничества.

**Заключительный этап** (третий год) направлен на мониторинг результатов применения системы наставничества. Наставник проверяет уровень профессиональной компетентности молодого специалиста, определяет степень его готовности выполнять свои обязанности. Наставник помогает молодому педагогу в развитии и проектировании карьеры, его творческой самореализации.

Выбор **формы работы** с молодым специалистом я начала с вводного анкетирования и беседы, где педагог указал свои трудности, проблемы в работе. По итогам анкетирования определили совместный план работы начинающего педагога с наставником.

Наставничество - это постоянный диалог, межличностная коммуникация, следовательно, наставник прежде всего должен быть терпеливым и целеустремленным. В своей работе с молодым педагогом он должен применять наиболее эффективные формы взаимодействия: деловые и ролевые игры, работу в "малых группах", анализ ситуаций, развивающие деловую коммуникацию, личное лидерство, способности принимать решения, умение аргументировано формулировать.

Была проведены консультации и беседы по перспективному, календарно-тематическому планированию, познакомились с сайтом: «Единое Содержание Общего Образования, Конструктор Программ». Оказана помощь при проведении проверочных, контрольных и лабораторных работ по физике.

Урок является основной формой организации учебного процесса в школе. Поэтому урокам уделялось наибольшее внимание. Совместно с молодым специалистом анализировались проведенные им уроки, давались методические рекомендации по правильности составления поурочного планирования и умения достичь цели поставленной на уроке, т.к. неясное видение цели как конечного результата всегда ведет к размытости, неясности и неточности в определении содержания методов и средств обучения. Кроме

этого была оказана помощь в коррекции и работе с календарно - тематическим планированием, в соблюдении санитарно- гигиенических норм и требований на уроке, в работе по самообразованию по теме. В течение полугодия Анна Александровна могла посетить уроки как мои, так и любого другого преподавателя с той целью, чтобы научиться важным профессиональным качествам:

- создание учебно - познавательной атмосферы;
- используемые методы обучения;
- деятельность учащихся на уроке;
- речь учителя и её значение на уроке;
- воспитывающая сторона урока;
- взаимоотношение учителя и учащихся.

Учебно - воспитательный процесс в классе Анна Александровна строит в тесном контакте и сотрудничестве с родителями. Для этого в классе проводятся индивидуальные беседы с родителями, часы консультации, родительские собрания.

По работе с молодым специалистом можно сделать вывод:

Учитель неплохо владеет методикой ведения урока, материалом урока, следит не только за ходом учебного процесса, но и за порядком в классе, за характером взаимоотношений учащихся в классе, использует различные формы контроля и оценки знаний учащихся, применяет цифровые образовательные ресурсы как на уроках, так и на внеурочных мероприятиях.

Необходимо обратить внимание на изучение и практическое применение эффективных методов работы с учащимися с разным уровнем мотивации: обеспечение рефлексии и самоконтроля учащихся.

Анна Александровна является не только преподавателем физики в 7-11 классах, но и заведующей работой кабинета «Точки роста» МБОУ Переснянской СШ.

Она проводит следующие кружки на базе «Точки роста»:

1. «Физика вокруг нас»,
2. «Ландшафтный дизайн территорий»,
3. «Биология и декоративное растениеводство».

Я веду два кружка:

1. «Многогранник» - изготовление различных моделей из бумаги.
2. «Химия в быту» на базе «Точки роста», использование датчиков цифровой лаборатории в различных опытах.

За этот учебный год мы с Анной Александровной повышали свою квалификацию на следующих курсах:

1. с 18 сентября 2023 года по 21 сентября 2023 года «Использование цифрового лабораторного оборудования и мобильных приложений в центрах образования естественно - научной направленности «Точка роста»,  
16 часов, ГАУ ДПО СОИРО

2. с 22 января по 24 января 2024 года «Психолого - педагогические аспекты профилактики буллинга в образовательной организации», 16 часов. ГАУ ДПО СОИРО

3. с 4 марта по 20 марта 2024 года «Организация работы с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья в условиях реализации ФГОС», 72 часа, ГАУ ДПО СОИРО.

Курсы повышения квалификации наставника:

<https://sites.google.com/view/ranchugovairina/%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE/%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0>

Курсы повышения квалификации наставляемого:

<https://sites.google.com/view/ranchugovairina/%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE/%D0%BA%D1%83%D1%80%D1%81%D1%8B-%D0%BF%D0%BE%D0%B2%D1%8B%D1%88%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BA%D0%B2%D0%B0%D0%BB%D0%B8%D1%84%D0%B8%D0%BA%D0%B0%D1%86%D0%B8%D0%B8-%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B3%D0%BE>

Молодой педагог, Клименкова Анна Александровна, еще прошла обучение по программе: «Профилактика детской смертности с учетом сезонной специфики», ГАУ ДПО СОИРО., в объеме 36 часов.

Анна Александровна является классным руководителем 5 класса. За время работы она проявила себя ответственным и отзывчивым воспитателем. За этот учебный год она вместе с классом приняли участие в следующих конкурсах и акциях:

1. Конкурс чтецов.
2. День словарей и энциклопедий.

3. Региональный этап II Всероссийской олимпиады по естественно - научной грамотности.
4. Акция «Синичкин день».
5. Конкурсно - развлекательная программа «Осенний бал».
6. Всероссийская культурно - просветительная программа «Я - россиянин».
7. Уборка картофеля. Ученики и учителя МБОУ Переснянской СШ оказали помощь в уборке и переработке картофеля, выращенного в ООО «Славянский продукт»
8. «День неизвестного солдата».
9. Широкая масленица.
10. Смотр строя и песни, посвященный Дню защитника отечества.
11. Месячник по военно - патриотическому воспитанию.
12. Открытие года семьи.
13. День без пластика.

Фото мероприятий:

<https://sites.google.com/view/ranchugovairina/%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE/%D1%84%D0%BE%D1%82%D0%BE-%D0%BC%D0%B5%D1%80%D0%BE%D0%BF%D1%80%D0%B8%D1%8F%D1%82%D0%B8%D0%B9>

В феврале и марте мы с молодым специалистом принимали участие в декаде муниципальных предметных мастер-классов «От творчества к мастерству» на базе центров «Точки роста».

В феврале мы были в гостях в Дивинской средней школе. А 1 марта мастер-класс проходил на базе нашей школы по теме: «Развитие научной любознательности, интереса к исследовательской деятельности с помощью использования цифровой лаборатории «Точка роста». Анна Александровна активно помогала в подготовке и проведении этого мероприятия.

Также в этом учебном году мы с молодым педагогом готовили детей к участию в конкурсах, олимпиадах, марафонах.

Образовательная платформа «Учи.ру»

1. Всероссийская онлайн - олимпиада «Безопасные дороги» для учеников 1-9 классов, октябрь 2023 года.
2. Образовательный марафон «Космическое приключение» 29.09. 2023-24.10.2023
3. Образовательный марафон «Волшебная осень» 27.10.2023-21.11.2023
4. Всероссийская онлайн - олимпиада «Наука вокруг нас» для учеников 1-9 классов, ноябрь 2023 года.

5. Образовательный марафон «Эра роботов» 22.11.23-17.12.23

6. Всероссийская онлайн - олимпиада по математике для учеников 1-9 классов февраль 2024 года.

Достижения учеников:

<https://sites.google.com/view/ranchugovairina/%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE/%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%BE%D0%B2>

Мною были опубликованы следующие материалы:

1. Рабочая программа по внеурочной деятельности, сентябрь 2023 года, образовательный сайт «Мультиурок»

2. Презентация по внеклассному мероприятию на базе «Точки роста», март 2024 года, образовательный сайт «Мультиурок»

3. Урок - закрепления по теме: «Решение квадратных уравнений», январь 2024 года, образовательный сайт «Мультиурок».

В 2024 году педагог - наставник получил награду: «Почетный работник сферы образования Российской Федерации».

Достижения наставника:

<https://sites.google.com/view/ranchugovairina/%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE/%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0>

Анна Александровна опубликовала материалы по промежуточной аттестации по физике 9, 10, 11 классов в марте 2024 года на образовательном сайте «Мультиурок».

Достижения наставляемого:

<https://sites.google.com/view/ranchugovairina/%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BD%D0%B8%D1%87%D0%B5%D1%81%D1%82%D0%B2%D0%BE/%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F/%D0%B4%D0%BE%D1%81%D1%82%D0%B8%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D1%83%D1%87%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D0%BA%D0%B0>

[%D0%B8%D0%B6%D0%B5%D0%BD%D0%B8%D1%8F-%D0%BD%D0%B0%D1%81%D1%82%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%8F%D0%B5%D0%BC%D0%BE%D0%B3%D0%BE](#)

Программа наставничества - это путь к саморазвитию и самосовершенству.