


 Утверждаю
 Директор школы / С.В. Анашкина
 Приказ от 01.11.2024 № 217 а

План мероприятий
дорожная карта по подготовке к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ Переснянской СШ 2024/2025 учебный год

№	Мероприятия	Ответственные	Сроки реализации
1. Нормативно – правовое обеспечение ГИА			
	Изучение нормативно-правовой базы по ГИА Приведение нормативно – правовой документации школы в соответствие с федеральными, региональными, муниципальными правовыми актами.	директор Зам. директора	ноябрь – январь
	Приказ о назначении координатора базы по ГИА	Директор	ноябрь
	Оформление протоколов родительских собраний и листов ознакомления с информацией о проведении ЕГЭ и ОГЭ.	Кл. руководители зам. директора	ноябрь
	Оформление листа ознакомления выпускников с памяткой о правилах проведения ГИА	Кл. руководители	ноябрь – январь
	Подготовка приказа о допуске учащихся 9 и 11 классов к сдаче ГИА	Зам. директора Директор	май
	Оформление проектов приказов на сопровождение и списков учащихся, сдающих ГИА	Зам. директора	май, июнь
	Выдача уведомлений выпускникам, допущенным к сдаче ГИА.	Зам. директора	по мере необходимости
	Оповещение учащихся о способе прибытия к ППЭ	Классные руководители	по расписанию
2. Организационно – методическое обеспечение ГИА			
	Разработка и утверждение плана (дорожной карты) по подготовке к ГИА	Зам. директора	ноябрь
	Формирование нормативной базы для организации подготовки и проведения итоговой аттестации 2025 г.	Зам. директора	ноябрь - май
	Обновление страницы сайта Школы «Государственная итоговая аттестация – 2025»	Зам. директора	ноябрь- март
	Обновление информационного стенда «ГИА» для учащихся и родителей (законных представителей)	Зам. директора Кл. руководители	ноябрь- февраль
	Оформление доступа к информационным ресурсам для подготовки к ГИА	Учителя – предметники	в течение 2024\2025 у.г.
	Создание ведомости учета ознакомления с инструкцией по ГИА	Классные руководители	ноябрь, январь
	Обновление информационного стенда «ГИА» для учащихся и родителей (законных представителей)	Зам. директора Кл. руководители	ноябрь- февраль
	Подготовка электронной базы данных по школе.	Зам. директора	
	Проведение итогового сочинения (изложения) в 11 классе.	Зам. директора Учитель –	декабрь

		предмет	
	Анализ посещаемости учащихся 9-11 классов.	Классные руководители	в течение 2024/2025 у.г
	Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9 классе в 2025году	Зам. директора, кл. рук.	декабрь, январь
	«Контроль за своевременным прохождением учебных программ учащимися 9 и 11 классов	Зам. директора	март, апрель
	Обучение организаторов ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора	апрель – май
3. Работа с учащимися			
	Проведение бесед с выпускниками по проблемам участия в ГИА. Темы: цели, содержание и особенности проведения ГИА.	Зам. директора Кл. руководители	по плану кл. рук.
	Классные часы: «Ознакомление с основными направлениями самостоятельной работы по подготовке к ГИА ✓ Общие стратегии подготовки; ✓ Планирование и деление учебного материала; ✓ Работа с демонстрационными версиями ГИА; ✓ Официальные сайты ГИА.	Кл. руководители	по расписанию кл. рук.
	Анкетирование учащихся 9,11 классов по вопросу выбора экзаменов, участие в пробном тестировании ГИА	Кл. руководители	1 полугодие 2024г.
	Индивидуальные консультации для родителей.	Кл. руководители	в течение года
	Работа по тренировке заполнения бланков ГИА	Учителя – предметники, кл. рук.	по мере необходимости
	Индивидуальная работа с учащимися, требующих повышенного педагогического внимания	Учителя – предметники	в течение 2024\2025 у.г.
	Знакомство с инструкцией по подготовке к ГИА: КИМы, официальный сайт ЕГЭ, ОГЭ.	Учителя – предметники, классные руководители	По мере необходимости
	Работа с бланками: типичные ошибки в заполнении бланков.	Учителя – предмет.	по мере необходимости
	Тренировочные работы по русскому языку, математике, предметов по выборув 11 и 9 классах	Учителя – предмет., кл. руководители	ноябрь, апрель
	Подготовка к итоговому сочинению	учителя – предметники	ноябрь
	Сбор письменных заявлений учащихся 9, 11 классов о выборе экзамена	Классные руководители	декабрь
	Анализ результатов итогового сочинения (изложения)	Зам. директора Учитель – предметник Рук. ЦМО	
	Работа с детьми группы риска Посещение обучающимися консультаций.	Соц. педагог, кл. руководители, зам. директора	в течение 2024\2025 у.г.

	Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классе.	директор школы зам. директора	февраль
4	Работа с педагогическим коллективом		
	Заседание МО: Нормативно-правовая база ГИА»	Зам. директора, руководители ШМО	по плану МО
	Работа с классными руководителями: ✓ Контроль успеваемости и посещаемости учащихся; ✓ Индивидуальные консультации учащихся 9 и 11 классов.	Кл. руководители	В течение 2024\2025 у.г.
	Изучение структуры КИМов ГИА по предметам	Учителя- предметники	в течение 2024\2025 у.г
	Составление первичных списков учащихся 9,11 классов для сдачи ОГЭ и ЕГЭ.	Зам. директора	ноябрь, декабрь
	Работа с классными руководителями по изучению индивидуальных особенностей учащихся с целью выработки индивидуального плана подготовки к ГИА.	Зам. директора	ноябрь
	Работа с классными руководителями (корректировка базы данных) График проведения консультаций	Зам. директора Зам. директора	по мере необходимости в течение 2024/2025 у.г.
	Проведение педагогического совета по допуску выпускников к ГИА.	Зам. директора Директор	май
5	Работа с родителями		
	Родительские собрания по проведению ГИА – 2025	Кл. рук.	по плану кл. рук.
	Индивидуальное консультирование по вопросам ГИА. Индивидуальные беседы с родителями учащихся, требующих повышенного педагогического внимания.	Учителя – предметники, классные руководители	В течение 2024\2025 у.г.
	Индивидуальное собеседование и консультирование: • Психологические особенности подготовки к ГИА • О порядке подготовки и проведения ГИА (нормативные документы, сайты, инструкции, правила поведения на экзамене)	Учителя – предметники, классные руководители	В течение 2024\2025 у.г.