

ПРИКАЗ

от 19.06.2023 г.

№ 155 а

О назначении руководителя Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Переснянской СШ

В соответствии с Методическими рекомендациями по созданию и функционированию в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, центров образования естественнонаучной и технологической направленностей с целью совершенствования условий для повышения качества образования, расширения возможностей обучающихся в освоении учебных предметов естественно-научной и технологической направленностей, программ дополнительного образования естественно-научной и технической направленностей

приказываю:

1. Назначить руководителем Центра естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» на базе МБОУ Переснянской СШ заместителя директора Антонову Л.В.

2. Руководителю Центра «Точка роста» Антоновой Л.В. изучить нормативно-правовую базу по созданию и функционированию Центра «Точка роста» и действовать в соответствии с комплексом мер по созданию и открытию Центра «Точка роста»; скоординировать работу Центра «Точка роста» и обеспечить реализацию плана мероприятий;

3. Утвердить локальные нормативные акты: должностные инструкции руководителя Центра естественнонаучной и технологической направленностей «Точка роста» (– Приложение 1)

4. Контроль исполнения данного приказа оставляю за собой.

Директор школы:



С.В. Анашкина

**Должностная инструкция
руководителя центра образования естественно- научной и технологической
направленностей «Точка роста»**

I. Общие положения

1. Руководитель центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» назначается на должность и освобождается от нее приказом директора МБОУ Переснянской СШ. На должность руководителя центра «Точка роста» назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы учреждения образования.

2. Руководитель центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» должен знать:

- Конституцию Российской Федерации.
- Законы РФ, постановления и решения Правительства РФ и органов– управления образованием по вопросам образования и воспитания обучающихся (воспитанников).
- Конвенцию о правах ребенка.
- Педагогику, педагогическую психологию, достижения современной– психолого-педагогической науки и практики. Основы физиологии, гигиены.
- Теорию и методы управления образовательными системами.
- Основы экологии, экономики, права, социологии.
- Организацию финансово-хозяйственной деятельности учреждения.
- Административное, трудовое и хозяйственное законодательство.
- Правила и нормы охраны труда, техники безопасности и – противопожарной защиты.

3. Руководитель центра образования «Точка роста» подчиняется непосредственно директору МБОУ Переснянской СШ. На время отсутствия руководителя центра образования естественно - научной и технологической направленностей «Точка роста» (командировка, отпуск, болезнь, пр.) его обязанности исполняет лицо, назначенное приказом директора. Данное лицо, приобретает соответствующие права и несет ответственность за качественное и своевременное исполнение возложенных на него обязанностей.

II. Должностные обязанности

Руководитель центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста»:

1. Руководит деятельностью центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Организует образовательную и внеурочную деятельность обучающихся в центре «Точка роста».

3. Обеспечивает выполнение учебных планов, общеобразовательных и программ дополнительного образования.
4. Принимает меры по методическому обеспечению образовательной деятельности.
5. Организует заключение договоров с заинтересованными предприятиями, учреждениями и организациями по подготовке кадров.
6. Обеспечивает комплектование Центра обучающимися (воспитанниками).
7. Создает необходимые социально-бытовые условия обучающимся (воспитанникам) и работникам учреждения.
8. Принимает меры по сохранению контингента обучающихся (воспитанников).
9. Обеспечивает развитие и укрепление учебно-материальной базы Центра, сохранность оборудования и инвентаря, соблюдение санитарногигиенических требований, правил и норм охраны труда и техники безопасности.
10. Ведет отчетность по работе Центра "Точка роста".
11. Освещает работу Центра "Точка роста" для общественности на сайте школы, социальных сетях, СМИ и т.д.

III. Права

Руководитель центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» вправе:

1. Знакомиться с проектами решений руководства МБОУ Переснянской СШ, касающихся деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся исполняемых им должностных обязанностей.
3. Вносить на рассмотрение администрации МБОУ Переснянской СШ предложения по улучшению деятельности центра образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста».
4. Осуществлять взаимодействие с сотрудниками всей организации.
5. Привлекать всех специалистов к решению задач, возложенных на центр образования естественно-научной и технологической направленностей «Точка роста» (если это предусмотрено положениями), если нет - то с разрешения руководителя учреждения образования).
6. Подписывать и визировать документы в пределах своей компетенции.
7. Вносить предложения о поощрении отличившихся работников.

V. Заключительные положения

1. Настоящая должностная инструкция разработана на основе Профессионального стандарта, утвержденного Приказом Минтруда России от 22.09.2021 N 652 н "Об утверждении профессионального стандарта "Педагог дополнительного образования детей и взрослых"