

Приказ
по МБОУ Переснянской СШ

от 29.12.2021 г.

№ 236 а

Об утверждении дорожной карты введения

ФГОС-2021 в МБОУ Переснянской СШ

На основании статьи 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с целью организации применения федеральных государственных образовательных стандартов начального и основного общего образования, утвержденных приказами Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 и № 287, (далее – ФГОС-2021) в МБОУ Переснянской СШ

приказываю:

1. Утвердить дорожную карту введения ФГОС-2021 в МБОУ Переснянской СШ (приложение № 1).

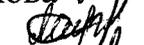
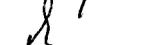
2. Педагогическому коллективу в срок до 15.01.2022 года ознакомиться с дорожной картой по введению ФГОС-2021.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УР Миренкову С.А.

Директор школы:

С.В. Анашкина

С приказом ознакомлены:

С.В. Анашкина 
М.В. Абдулова 
Н.А. Анашкина 
Л.В. Антонова 
Л.К. Бастрасова 
И.А. Владыка 
Е.Ю. Гордейчик 
А.С. Дашунина 
Ю.В. Киливник 
А.М. Кирпиченкова 
С.А. Миренкова 
О.В. Селиванова 
А.А. Чиченкова 
Е.В. Юрченкова 
А.А. Яковлева 

**Дорожная карта мероприятий по обеспечению перехода на обновленные ФГОС НОО,
ФГОС ООО на 2022-2027 годы в МБОУ Переснянской СШ**

| Мероприятие | Срок | Исполнитель | Результат |
|---|--|--------------------------------|---|
| Оценка кадровых и материальных ресурсов | | | |
| Провести инвентаризацию материально-технической базы школы для введения обучения по ФГОС–2021 | декабрь 2021 года | Инвентаризационная комиссия | Материалы инвентаризации (справки, описи и т. п.) |
| Привести материально-технические ресурсы в соответствие с требованиями ФГОС–2021 | 2021–2026 годы | Директор | Отчет |
| Создание рабочей группы по обеспечению перехода на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО | декабрь 2021 | директор | Приказ |
| Проанализировать количество педагогов и их учебную нагрузку | Декабрь 2021 – март 2022 года | Заместитель директора по УР | Отчет |
| Направить учителей 1, 5-х классов на повышение квалификации | Февраль– апрель 2022 года | Директор | документы о повышении квалификации |
| Провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к введению и реализации | Декабрь, март и август 2022, август 2023, 2024, 2025, 2026 | Рабочая группа, педагоги | Протокол |

| | | | |
|---|------------------------------|--------------------------|---|
| Обеспечить консультационную помощь педагогам по вопросам применения ФГОС–2021 при обучении учащихся | Весь период реализации плана | Рабочая группа | Рекомендации, методические материалы и т. п. |
| Заклучить договоры о сетевой форме реализации ООП НОО и ООП ООО | 2022–2027 годы | Директор | Договоры |
| Комплектование библиотеки УМК по всем предметам учебных планов для реализации новых ФГОС НОО, ФГОС ООО в соответствии с Федеральным перечнем учебников. | Ежегодно до 1 сентября | Директор, библиотекарь | Наличие утвержденного и обоснованного списка учебников для реализации новых ФГОС НОО, ООО. Формирование ежегодной заявки на обеспечение образовательной организации учебниками в соответствии с Федеральным перечнем учебников |
| Методическое обеспечение постепенного перехода на обучение по новым ФГОС НОО, ФГОС ООО | | | |
| Изучение нормативных документов по переходу на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО педагогическим | Ежегодно | Педагогический коллектив | План работы ШМО. Протоколы заседаний ШМО |

| | | | |
|---|------------------|---------------------------------|----------------------------------|
| коллективом | | | |
| Обеспечение консультационной поддержки педагогов по вопросам реализации ООП НОО, ООО. | Ежегодно | Заместитель директора | План работы ШМО |
| Работа с родителями и сбор заявлений, согласий | | | |
| Провести классное родительское собрание в 1 классах. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС НОО – 2021 | Апрель 2022 | Классные руководители 1 классов | Протокол, письменные согласия |
| Провести классное родительское собрание в 5 классе. Предложить родителям (законным представителям) дать письменное согласие на обучение детей по ФГОС ООО – 2021 | Март 2022 | Классный руководитель 5 класса | Протокол, письменные согласия |
| Проведение общешкольного родительского собрания по постепенному переходу на новые ФГОС НОО, ФГОС ООО 2022-2027гг. | Май 2022 | Заместитель директора по УР, ВР | протокол |
| Мониторинг образовательных потребностей (запросов) обучающихся и родителей | Апрель, май 2022 | Заместитель директора по УР | Протоколы родительских собраний. |

| | | | |
|--|---|----------------|---|
| (законных представителей) для проектирования учебных планов НОО, ООО в части, формируемой участниками образовательных отношений и планов внеурочной деятельности НОО, ООО. | | | Результаты анкетирования |
| Разработка проектов ООП НОО и ООП ООО, изменение действующих ООП | | | |
| Разработать ООП НОО в соответствии с ФГОС НОО– 2021 и примерной образовательной программой | Май, июнь .2022 | Рабочая группа | Проект ООП НОО |
| Внести изменения в действующие ООП НОО и в соответствии с требованиями ФГОС–2021 | До 25.08.2022 | Рабочая группа | Измененные ООП НОО и ООП ООО |
| Внести изменения в ООП НОО в соответствии с требованиями действующего законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | Август 2023, 2024, 2025, 2026 годов | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП НОО |
| Разработать ООП ООО в соответствии с ФГОС ООО – 2021 и примерной образовательной программой | Май, июнь 2022 | Рабочая группа | ООП ООО |
| Внести изменения в ООП ООО в соответствии с требованиями действующего | Август 2023, 2024, 2025, 2026, 2027 | Рабочая группа | Приказ о внесении изменений в ООП ООО |

| | | | |
|---|---------------------|-----------------------|---|
| законодательства на основании аналитической справки о результатах реализации программы | годов | | |
| Утверждение основных образовательных программ НОО и ООО | До 01.09.2022 г. | директор | Приказ об утверждении образовательных программ НОО и ООО |
| Разработка учебных планов, планов внеурочной деятельности для 1-х, 5-х классов по новым ФГОС НОО и ООО на 2022/2023 учебный год | До 01.09.2022 г | Заместитель директора | Учебный план НОО Учебный план ООО План внеурочной деятельности НОО. План внеурочной деятельности ООО |
| Работа с локальными нормативными актами и другими организационными документами | | | |
| Актуализировать программу развития МБОУ Переснянской СШ в соответствии с требованиями ФГОС–2021 | Август 2022 | Директор | Обновленная программа развития |
| Анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям ФГОС–2021 | Март 2022 | Рабочая группа | Справка |
| Внесение изменений в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в | Апрель– август 2022 | Рабочая группа | Измененные или новые локальные нормативные акты |

| | | | |
|---|---|-----------------------------------|---|
| соответствии с требованиями ФГОС–2021 | | | |
| Работа с сайтом школы | | | |
| Разместить ФГОС–2021 в подразделе «Образовательные стандарты и требования» раздела «Сведения об образовательной организации» | До 01.05.2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Разместить ООП НОО и ООП ООО, разработанные по ФГОС–2021 в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации» | В теч. 10 дней с момента утверждения, но не позже августа 2022 | Ответственный за школьный сайт | Информация на сайте |
| Размещение на сайте образовательной организации информационных материалов о постепенном переходе на обучение по обновленным ФГОС | Ежегодно | Ответственный за школьный сайт | Сайт ОО Пакет информационно – методических материалов |
| Информирование родительской общественности о постепенном переходе на обучение по новым ФГОС НОО и ФГОС ООО | ежегодно | Ответственный за школьный сайт | Сайт образовательной организации, страницы школы в социальных сетях, родительские собрания. |