

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Переснянская средняя школа

ПРИКАЗ

от 18.11.2024г.

№ 227 а

О порядке проведения итогового
сочинения (изложения) в 2024-2025
учебном году

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Смоленской области от 23.10.2024 г. № 950-ОД «О проведении итогового сочинения (изложения) в Смоленской области в 2024/2025 учебном году», приказом Отдела образования Администрации муниципального образования «Починковский район» Смоленской области от 14 ноября 2024 года № 245 б

приказываю:

1. Провести в 2024/2025 учебном году итоговое сочинение (изложение) в установленные сроки согласно Порядку проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденному приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 04.04.2023 № 233/552 (Приложение 1) в МБОУ Переснянской СШ с 10.00.- 13.55
2. Назначить ответственной за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) заместителя директора Миренкову С. А.
3. Назначить учителя Яковлеву А.А. техническим специалистом, оказывающим информационно-технологическую помощь руководителю, получение тем по интернету, а также осуществляющие копирование бланков итогового сочинения (изложения).
4. Назначить дежурной Клименкову А.А. Дежурной обеспечить соблюдение порядка при проведении итогового сочинения (изложения) вне учебных кабинетов.
5. Назначить организаторами в кабинете № 1 (итоговое сочинение) учителей Дашунину А.С., Чиченкову А.А.

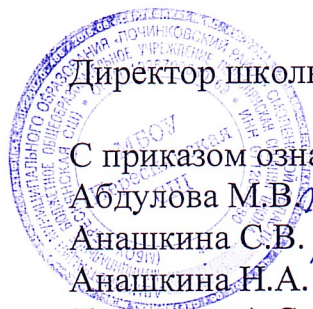
6. Назначить ответственной за хранение оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) заместителя директора Миренову С.А.;

7. Миренковой С.А. обеспечить условия хранения оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения) в МБОУ Переснянской СШ.

8. Миренковой С.А. обеспечить соблюдение условий конфиденциальности и информационной безопасности при осуществлении мероприятий, связанных с хранением оригиналов (копий) бланков итогового сочинения (изложения).

9. Проверить сочинения 5 декабря в Отделе образования Анашкиной С.В., Абдуловой М.В., Анашкиной Н.А.

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор школы:

С.В.Анашкина

С приказом ознакомлены:

Абдулова М.В. *AK*

Анашкина С.В. *SV*

Анашкина Н.А. *NA*

Дашунина А.С. *AS*

Клименкова А.А. *AA*

Миренкова С.А. *SA*

Чиченкова А.А. *AA*

Яковлева А.А. *AA*