

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**Переснянская средняя школа**

**ПРИНЯТО**  
Протокол заседания  
педагогического совета  
№ 1 от 31.08.2023г.

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор школы  
С.В.Анашкина  
Приказ от 31.08.2023г. № 188 а

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о классном уголке муниципального бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Переснянской средней школы**

**I. Общие положения:**

- 1.1. Классный школьный уголок одно из составляющих звеньев воспитательной системы.
- 1.2. В оформлении классного уголка должны быть задействованы все обучающиеся класса, так как это даёт сплоченность коллектива и воспитывает чувство ответственности перед одноклассниками.
- 1.3. Оформление и ведение классного уголка является обязательной формой воспитательной работы с обучающимися и способом позиционирования классного коллектива в едином воспитательном пространстве школы.

**II. Цель и задачи.**

**Цель:** Отражение жизни классного коллектива, воспитание чувства коллективизма.

**Задачи:**

- активизация форм, методов деятельности членов детской организации;
- развитие внутриклассного самоуправления;
- духовно-нравственное развитие личности обучающихся класса;
- формирование навыков командного взаимодействия и коммуникативных компетенций, сплочение ученического коллектива;
- демонстрация позитивной школьной позиции, развитие критического мышления, отражение деятельности класса и его участие в общешкольной жизни;

- воспитание у обучающихся общей культуры и активной жизненной позиции;
- обмен информацией с другими классами;
- **III. Основные требования к оформлению уголков.**

1. Эстетичность.
2. Грамотность.
3. Своевременное обновление информации.
4. Соответствие информации возрастным особенностям школьников.

#### **IV. Структура классного уголка.**

1. Обязательные рубрики.
  - 1.1. Название классного коллектива.
  - 1.2. Девиз работы коллектива (краткое выражение, выражающее цели и ценности коллектива).
  - 1.3. Список членов классного коллектива с обязанностями и поручениями.
  - 1.4. План работы текущий (месяц, неделя или день), перспективный (месяц, четверть, полугодие или год).
5. Информация об участии учащихся в классных, общешкольных и других мероприятиях.
6. Обновляемая информация («Это интересно», «Поздравляем», «Интересные дела класса» - небольшой итог о проведенных мероприятиях, с фотографиями).
7. Награды класса.
  2. Необязательные рубрики.
    1. Эмблема (символический рисунок, отражающий сущность названия, девиза, традиций и основных направлений работы);
    2. Экран соревнований.
    3. Законы или правила членов коллектива.
    5. Структура классного коллектива (схематически изображенная). (Структура включает в себя класс, орган самоуправления (общий сбор членов класса), заместители, ответственные по секторам и др).
    6. Календарь знаменательных дат.
    7. График дежурства по классу.
    8. Государственная и школьная символика. Для размещения герба, гимна и флага Российской Федерации, портрета президента Российской Федерации может быть отведено специальное место в классном кабинете, или же, государственные символы могут быть размещены в классном уголке. Также на уголке размещается герб и гимн школы.
9. **V. Сроки оформления классного уголка.**

Классный уголок должен быть оформлен в срок до 15 сентября текущего учебного года.

**VI. Проверка уголков.**

Проверка классных уголков проводится 1 раз в полугодие, согласно плану контроля, (может быть проведена внеплановая проверка, но не более 2-х раз в течение учебного года).