

ПРИКАЗ

от 30.08.2024 г.

№ 161 а

Об организации питания учащихся  
в первом полугодии 2024/2025  
учебного года

В целях организации питания учащихся общеобразовательного учреждения в первом полугодии 2024/2025 учебного года, на основании Санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19)», Положения о порядке предоставления меры социальной поддержки обучающихся 5- 11 классов общеобразовательных организаций из многодетных семей в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками, утвержденного постановлением Правительства Смоленской области от 29.08.2024г. № 679 (далее – Положение), Порядка предоставления в 2024/25, 2025/26 и 2026/27 учебных годах дополнительной меры социальной поддержки учащихся 5-11 классов государственных общеобразовательных организаций, муниципальных общеобразовательных организаций из семей отдельных категорий граждан в виде обеспечения бесплатными горячими завтраками, утвержденного постановлением Правительства Смоленской области от 29.08.2024г. № 680 (далее Порядок), в соответствии с Положением об организации питания, взимания и расходования родительской платы за питание обучающихся

**приказываю:**

1. Обеспечить с 03.09.2024 по 28.12.2024 года:
  - 1.1. Бесплатным одноразовым питанием (завтраками) учащихся 1-4-х классов в количестве 36 человек из расчета 77 рублей 32 копейки на человека.
  - 1.2. Бесплатным одноразовым питанием (завтраками):
    - учащихся 5-11 классов из малоимущих семей из расчета 70 рублей 00 копеек на человека;

1.3. Платным питанием за счет средств родителей (по их заявлениям) – завтраками для учащихся 5-11 классов (пять дней в неделю) из расчета 77 рублей 32 копейки на человека.

2. Утвердить Программу производственного контроля с применением принципов ХАССП, меню, график приема пищи, режим работы буфета - раздаточной (см. Приложение № 1).

3. Назначить ответственными за организацию горячего питания обучающихся:

- учащихся 1-4-х классов –буфетчицу Медведеву О.Н.;

- учащихся 5-11 классов из малоимущих семей – социального педагога Дашунину А.С.;

- платного питания обучающихся 5-11 классов – заместителя директора Антонову Л.В.

4. Назначить ответственным за качество и безопасность получаемой и выдаваемой продукции буфетчицу Медведеву О.Н.

5. Назначить ответственным за осуществлением контроля за качеством организации питания, реализацию производственного контроля со стороны администрации школы Антонову Л.В., заместителя директора.

6. Назначить ответственным за санитарное состояние пищеблока, обеденного зала, соблюдение регламента утилизации столовых отходов Медведеву О.Н., буфетчицу.

7. Буфетчице Медведевой О.Н. совместно с поваром МБОУ Дивинской СШ разработать примерное 10-дневное меню с учетом сезонности в соответствии с СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.3648-20 и представить на согласование директору школы (см. Приложение №2).

8. Буфетчице Медведевой О.Н. организовать питьевой режим обучающихся школы, обеспечить наличие охлажденной кипяченой воды, чистой посуды для питья в течение учебного процесса.

9. В целях обеспечения безопасности приема пищи, учета расходования выделяемых средств федерального бюджета, областного бюджета и средств родителей, обязать классных руководителей находиться в столовой во время приема пищи (завтраков) вместе с обучающимися, вести систематический учет присутствующих на занятиях учеников и питания, полученного обучающимися, своевременно оформлять подотчетную документацию по организации питания обучающихся.

10. Создать бракеражную комиссию по контролю качества, сбалансированности и организации питания, соблюдением санитарно-гигиенических правил в следующем составе:

Антонову Л.В.

заместитель директора

Медведеву О.Н.

буфетчицу

Забеленкову Н.С.

председатель Совета родителей.

Разрешить представителям общешкольного родительского совета осуществлять надзор и выявление соответствия СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН 2.4.3648-20 питания обучающихся в составе бракеражной комиссии школы.

11. Назначить комиссию за контролем питания (ежеквартально) в следующем составе:

Антонова Л.В.                      заместитель директора,  
Дашунина А.С.                    социальный педагог,  
Медведева О.Н.                  буфетчица

12. Ответственным за ведение документации, составление отчетности назначить буфетчицу Медведеву О.Н.

13. Назначить ответственным за организацию проведения просветительской работы с обучающимися по формированию навыков и культуры здорового питания в МБОУ Переснянской СШ, проведение мониторинга качества организации горячего питания в школе, анализ результатов мониторинга Антонову Л.В., заместителя директора.

14. Возложить ответственность за проведение классных часов, индивидуальных бесед с обучающимися и их родителями, ведение мониторинга изучения общественного мнения о качестве организации школьного питания на классных руководителей 1-11 классов.

15. Контроль за полным и рациональным использованием средств, выделенных на питание учащихся, а также за выполнением данного приказа оставляю за собой.

И/о директора школы:



С.А. Миренкова

С приказом ознакомлены:

Н.А. Анашкина

М.В. Абдулова

Л.В. Антонова

И.А. Владыка

Е.Ю. Гордейчик

А.С. Дашунина

А.А. Клименкова

А.М. Кирпиченкова

О.Н. Медведева

С.А. Миренкова

В.И. Миренков

О.В. Селиванова

Е.В. Юрченкова

