

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

Переснянская средняя школа

ПРИНЯТО

Протокол заседания
педагогического совета
№ 1 от 31.08.2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ С.В.Анашкина
Приказ от 31.08.2023г. № 188 а

ПОЛОЖЕНИЕ

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля
успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
Переснянской средней школы**

Принято с учетом мнения Совета обучающихся
МБОУ Переснянской СШ
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

Принято с учетом мнения Совета родителей
обучающихся МБОУ Переснянской СШ
Протокол № 1 от 30.08.2023г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении Переснянской средней школы (МБОУ Переснянской СШ) (далее - Положение), разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 22.03.2021 № 115, и уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения Переснянской средней школы с учетом мнения Совета обучающихся и Совета родителей.

1.2. Настоящее Положение устанавливает нормативное регулирование деятельности педагогического совета, администрации, методической службы и участников образовательного процесса МБОУ Переснянской СШ (далее – Школа) в вопросах текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации и перевода обучающихся в следующий класс.

1.3. Контроль качества освоения образовательных программ начального, основного, среднего общего образования включает в себя текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогом в соответствии с рабочей программой в ходе осуществления образовательной деятельности.

1.5. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся определяются рабочими программами педагогов.

1.6. Промежуточная аттестация – это выявление (установление) качества освоения учебных предметов (курсов, дисциплин), предусмотренных образовательной программой по завершении учебного периода, в течение которого осваивались учебные предметы, курсы, дисциплины (по завершении учебного года или полугодия).

1.7. Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом Школы и рабочими программами педагогов.

Результат промежуточной аттестации в формах, указанных в учебном плане, рабочей программе педагога может влиять на выставление отметки по предмету за год.

1.8. Оценивание успеваемости обучающихся осуществляется по 5-ти балльной системе «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (плохо). Критерии оценивания прилагаются.

В 1 классе используется только качественная оценка степени усвоения программного материала (освоил/не освоил).

Оценивание предмета ОРКСЭ производится в соответствии с Положением об организации преподавания и контрольно-оценочной деятельности при изучении курса «Основы религиозных культур и светской этики».

Оценивание предмета ОДНКНР (Основы духовно-нравственной культуры народов России), изучаемого на уровне основного общего образования, осуществляется по 5-ти балльной системе «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (плохо).

Оценивание предмета Немецкий язык (второй иностранный язык), изучаемого на уровне основного общего образования, проводится по 5-ти балльной системе «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (плохо).

Оценивание текущей и промежуточной аттестации по учебным курсам, групповым, индивидуальным занятиям, проектам в 2-9 классах проводится по системе «зачет»/«незачет».

Оценивание текущей и промежуточной аттестации по учебным курсам, групповым, индивидуальным занятиям, проектам в 10-11 классах проводится по 5-ти балльной системе «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (плохо).

2. Формы, периодичность и порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Текущий контроль

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в школу для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих основную образовательную программу основного общего образования по ФГОС в школе создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы основного общего образования целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации ПМПК.

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- устного ответа, в том числе в форме опроса, ответа по билетам, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;

- тестирование, тестовые работы, итоговые тестовые работы (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);

- текущие домашние, проверочные, контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные работы (диктанты, тесты, по технологии ОГЭ, ЕГЭ, проверка техники чтения, графическая работа, нормативы и т.д.), согласно планированию, общеобразовательным программам;

- комплексные работы, интегрированные комплексные работы;

- защита проектов, выставка работ, оценка портфолио;

- контрольные срезы по определенным темам;

- административные контрольные работы;

- выполнение нормативов (контрольных нормативов), экспресс - тесты, анкетирование и т.п.

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);

- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);

- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.7. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.8. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренные локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык (русский)», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке (русском)», «Родная литература (русская)».

2.9. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа).

2.10. Педагогический работник, проводящий текущий контроль успеваемости, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за четвертную письменную работу, и проведение текущего контроля успеваемости по итогам четверти для отсутствовавших ранее обучающихся.

2.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в классах чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.12. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.13. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

2.14. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяются ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

2.15. Отметки за четверть, полугодие по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

2.16. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

Успеваемость учащихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.17 Периодичность проведения текущего контроля успеваемости. Текущий контроль проводится во 2-11 классах по всем предметам в формах, указанных в п. 2.5. в течение учебного года.

Текущий контроль может проводиться во 2-11 классах в форме итоговых административных контрольных работ по четвертям, (по учебным курсам, рассчитанным на 34 часа и менее - по полугодиям).

В качестве результатов текущего контроля успеваемости по отдельным предметам могут быть зачтены результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях.

2.18. С целью информирования родителей (законных представителей), обучающихся и предоставления им возможности для улучшения отметки в 1-й, 2-й, 3-й, 4-й четвертях в 5-9-х классах, в 1-ом, 2-ом полугодиях в 10-11 классах может предусматриваться предварительное выставление четвертной (полугодовой) отметки по каждому предмету учебного плана за две недели до окончания четверти.

2.19. Педагогические работники информируют родителей (законных представителей) о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в т.ч. и в электронной форме (электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся, для чего родители (законные представители) должны обратиться к классному руководителю обучающегося.

В случае необходимости педагогические работники обязаны прокомментировать результаты контроля успеваемости.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация – установление уровня освоения основной образовательной программы общего образования соответствующего уровня, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется в целях:

- объективного установления фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения основной образовательной программы;
- соотнесения результатов освоения образовательной программы с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующего уровня общего образования;
- оценки достижений конкретного обучающегося, позволяющей выявить пробелы в освоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в образовании;
- оценки динамики индивидуальных образовательных достижений.

3.3. Формами промежуточной аттестации могут быть:

- устный ответ по билетам, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
 - тестирование, тестовые работы, итоговые тестовые работы (в том числе с использованием информационно - телекоммуникационных технологий);
 - текущие домашние, проверочные, контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные работы (диктанты, тесты, по технологии ОГЭ, ЕГЭ, проверка техники чтения, графическая работа, нормативы и т.д.), согласно планированию, общеобразовательным программам;
 - комплексные работы, интегрированные комплексные работы;
 - защита проектов, выставка работ, оценка портфолио;
 - контрольные срезы по определенным темам;
 - административные контрольные работы;
 - выполнение нормативов (контрольных нормативов), экспресс - тесты, анкетирование и т.п.
 - письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
 - диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
 - иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом);
 - административные итоговые контрольные работы за год проводятся по графику, утвержденному директором Школы.

3.4. Промежуточная аттестация проводится для всех обучающихся школы.

3.5. В 1-х классах используется только качественная оценка степени усвоения программного материала по итогам года (освоил /не освоил).

3.6. Промежуточная аттестация проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.7. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме годовой письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или контрольная работа, защита проекта) и годовой отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

3.8. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

3.9. Отметки за годовую письменную работу обучающихся фиксируются педагогическим работником в журнале успеваемости и дневнике обучающегося в сроки и порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык» или «Родной язык (русский)», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература») или «Литературное чтение на родном языке (русском)», «Родная литература (русская)».

3.10. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное написание письменной работы обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за годовую письменную работу, и проведение промежуточной аттестации по итогам учебного года для отсутствовавших ранее обучающихся.

3.11. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся при промежуточной аттестации по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, не допускается проведение промежуточной аттестации:

- в первый учебный день после каникул для всех обучающихся школы;
- в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине;
- по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

3.12. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

3.13. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

3.14. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности в соответствии с рабочей программой курса внеурочной деятельности, основной образовательной программой соответствующего уровня общего образования. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных локальным нормативным актом школы.

3.15. Годовые отметки по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренных учебным планом, определяются как среднее арифметическое четвертных, полугодовых отметок и отметки по результатам годовой письменной работы, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.16. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

3.17. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.18. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

3.20. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

3.21. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс или на следующий курс условно.

3.22. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.23. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в образовательной организации.

3.24. Образовательные организации, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.25. При реализации образовательных программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся

3.26. Освоение общеобразовательной программы в полном объеме при проведении промежуточной аттестации означает, что у обучающегося по всем общеобразовательным предметам учебного плана отсутствуют отметки «2» («неудовлетворительно»), «1» («плохо») и «незачет».

4. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе, в том числе вправе принимать участие в олимпиаде школьников.

4.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

4.5. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями). Промежуточная аттестация экстернов проводится по не более одному учебному предмету (курсу) в день.

4.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

4.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом школы.

4.8. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и в формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

4.9. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.10. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.11. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.12. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

4.13. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.14. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования - не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- по образовательным программам среднего общего образования - не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.15. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.16. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5. Ликвидация академической задолженности

5.1. Обучающиеся и экстерны, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые приказом директора школы на основании решения педагогического совета, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося.

5.2. Обучающиеся и экстерны обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в установленные школой сроки.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз приказом директора школы создается комиссия, которая формируется по предметному принципу из не менее трех педагогических работников, с учетом их занятости. Персональный состав комиссии утверждается приказом.

5.4. Ликвидация академической задолженности осуществляется в тех же формах, в которых была организована промежуточная аттестация.

5.5. Результаты ликвидации академической задолженности по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) оформляются протоколом комиссии.

5.6. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности обучающихся хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе. Протоколы комиссии с результатами ликвидации академической задолженности экстернов хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

5.7. Положительные результаты ликвидации академической задолженности обучающихся фиксируются ответственным педагогическим работником в журнале успеваемости в порядке, предусмотренном настоящим Положением.

5.8. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

6. Порядок проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

6.1. Текущий контроль и промежуточная аттестация проводятся на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ отражает достигнутые обучающимися результаты и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.

6.2. Текущий контроль может проводиться с оцениванием на каждом уроке по всем предметам.

6.3. Контрольные работы и срезы по определенным темам проводятся на основании плана работы Школы (график ВСОКО), а также могут быть проведены по письменной жалобе родителей (законных представителей) обучающихся.

6.4. Административные контрольные работы могут проводиться на основании плана работы Школы (график ВСОКО).

6.5. График проведения промежуточной аттестации (по освоению отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы) за год (полугодие, если освоение программы завершается в первом полугодии), в 1 - 11 классах разрабатывается заместителем директора, утверждается приказом директора Школы и доводится до сведения участников образовательного процесса не позднее, чем за 7 календарных дней до начала проведения промежуточной аттестации.

6.6. Обучающемуся, пропустившему промежуточную аттестацию по уважительной причине (болезнь, командировка, участие в сборах, конкурсах, соревнованиях и т.п.), предоставляется возможность пройти промежуточную

аттестацию в течение первых двух недель по учебному предмету после пропуска.

Обучающемуся, пропустившему промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин, возможность пройти промежуточную аттестацию в текущем учебном году не предоставляется.

6.7. Для обучающихся, получающих образование по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

6.8. В исключительных случаях (длительная болезнь обучающегося более 2-х учебных недель в течение четверти (4-х учебных недель в течение полугодия), по письменному заявлению обучающегося, родителей (законных представителей), приказом по Школе сроки промежуточной аттестации за полугодие, учебный год могут быть продлены (кроме обучающихся выпускных классов в 4-й четверти (2-м полугодии), но не более, чем на один календарный месяц, после даты выставления итоговой оценки за четверть (полугодие), определенной приказом по Школе.

7. Оценивание обучающихся по итогам успеваемости за четверть (полугодие)

7.1. Оценка успеваемости (отметка) за четверть (полугодие) выставляется учителем, преподающим данный предмет, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни, созданной приказом по Школе комиссией, в составе: заместителя директора по УВР и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин):

- оценка по итогам успеваемости за четверть (полугодие) является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки учащегося по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности;

- оценка успеваемости (отметка) за четверть (полугодие) осуществляется по 5-ти балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный - 5);

- в 1 классе используется только качественная оценка усвоения учебного материала по четвертям, при этом в классный журнал выставляется «освоил» (осв.), «не освоил» (не осв.);

Отметка успеваемости за четверть (полугодие), как правило, не должна выводиться механически как среднее арифметическое предшествующих оценок.

Решающее значение при её выставлении могут иметь отметки, полученные за контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные работы, административные контрольные работы.

Результат промежуточной аттестации в формах, указанных в учебном плане, рабочей программе педагога влияет на выставление отметки за год.

7.2. Положительная отметка в баллах по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется обучающемуся, если он освоил общеобразовательные программы в полном объеме по общеобразовательным

предметам, т.е. усвоил теоретический материал, овладел умениями, навыками, видами учебной деятельности, которые отражают в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по предмету (выполнил все запланированные в данный период лабораторные, практические, проверочные, контрольные работы), при этом более половины текущих оценок положительные. Количество текущих оценок, в том числе - за отработанные темы, к моменту определения оценки за четверть (полугодие) должно быть не менее трех.

7.3. Отметка «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») по итогам успеваемости за четверть (полугодие) выставляется обучающемуся, если к моменту оценивания он не освоил общеобразовательные программы в полном объеме по общеобразовательным предметам (не усвоил теоретический материал, не овладел умениями, навыками, видами учебной деятельности, которые отражают в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по предмету) и имеет более половины оценок текущей успеваемости 2 «неудовлетворительно» или «1» («плохо»).

7.4. Отметка за четверть (полугодие) выставляется в классный журнал после записи даты последнего урока по данному предмету в четверти (полугодии).

7.5. В случае пропусков уроков и, как следствие, недостаточного количестве для объективного оценивания текущих оценок, обучающемуся после записи даты последнего урока по данному предмету в классном журнале выставляется - «не аттестован» (н/атт.).

7.6. В случае продления обучающимся сроков аттестации в соответствии с п. 7.1. и 7.2. настоящего Положения оценка по итогам четверти (полугодия) выставляется в классный журнал в срок, определенный приказом по Школе.

8. Оценивание обучающихся по итогам успеваемости за год

8.1. Итоговая оценка успеваемости за год выставляется учителем, преподающим данный предмет, а в случае его отсутствия по уважительной причине или болезни, созданной приказом директора по Школе комиссией, в составе заместителя директора по УВР и двух учителей-предметников (учителей смежных дисциплин):

Оценка по итогам успеваемости за год является единой и отражает в обобщенном виде все стороны подготовки ученика по предмету, в том числе усвоение теоретического материала, овладение умениями, навыками, видами учебной деятельности.

Годовая отметка определяется как среднее арифметическое четвертных (полугодовых) и отметки за промежуточную аттестацию с округлением результата по правилам математического округления (при положительном прохождении промежуточной аттестации).

Оценка успеваемости за год осуществляется по 5-ти балльной системе (минимальный балл - 1, максимальный - 5), в 1 классе используется только

качественная оценка усвоения учебного материала, т.е. выставляется «освоил» (осв.), «не освоил» (не осв.).

8.2. Положительная отметка в баллах по итогам успеваемости за год выставляется обучающемуся, если он освоил общеобразовательные программы в полном объеме по общеобразовательным предметам, т.е. усвоил теоретический материал, овладел умениями, навыками, видами учебной деятельности, которые отражают в обобщенном виде все стороны подготовки обучающегося по предмету и прошел промежуточную аттестацию.

Неудовлетворительная отметка в баллах по итогам успеваемости за год выставляется обучающемуся, если к моменту определения оценки им не отработана текущая задолженность по пропущенным темам и (или) более половины четвертных оценок 2 «неудовлетворительно».

8.3. Формулировка «не аттестован» приравнивается к неусвоению программы.

8.4. По учебному курсу «Основы религиозных культур и светской этики» система оценивания - безотметочная. В результате изучения курса «Основы религиозных культур и светской этики», в конце учебного года, обучающиеся получают оценку «зачет» («зач») или «незачет» («незач»).

Оценивание предмета ОДНКНР (Основы духовно-нравственной культуры народов России), изучаемого на уровне основного общего образования, осуществляется по пятибалльной системе.

Оценивание предмета Немецкий язык (второй иностранный язык), изучаемого на уровне основного общего образования, проводится по пятибалльной системе.

Оценивание по учебным курсам, групповым, индивидуальным занятиям, проектам в 2-9 классах проводится по системе «зачет»/«незачет».

Оценивание по учебным курсам, групповым, индивидуальным занятиям, индивидуальным проектам в 10-11 классах проводится по 5-ти балльной системе «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно), «1» (плохо).

8.5. Итоговая отметка за год выставляется отдельной графой на страницах классного журнала:

- обучающимся 9 класса по предметам, по которым обучающиеся не проходили государственную итоговую аттестацию. В этом случае итоговая отметка по предмету выставляется на основании отметок за год (дублирует их). По общеобразовательным предметам, сдаваемых в форме основного государственного экзамена (ОГЭ), итоговая отметка выставляется как среднее арифметическое годовой отметки и отметки, полученной на государственной итоговой аттестации в соответствии с правилами математического округления (дробная часть не учитывается, если она меньше 0,5, и округляется в сторону более высокого балла, если дробная часть больше или равна 0,5);

- обучающимся 11 класса по всем предметам. В этом случае итоговая отметка по предмету определяется как среднее арифметическое полугодических

и годовых отметок обучающегося по данному предмету за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляется в аттестат целым числом в соответствии с правилами математического округления;

- обучающимся 5-8, 10 классов по предметам, изучение которых закончилось в любом из указанных классов, при условии освоения обучающимся общеобразовательной программы по данному предмету в полном объеме. В этом случае итоговая отметка выставляется на основании отметки за год (дублирует её).

8.6. В случае несогласия обучающихся и (или) их родителей (законных представителей) с выставленной годовой и (или) итоговой оценкой по предмету (кроме полученной на государственной итоговой аттестации), она может быть пересмотрена при обращении в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

9. Делопроизводство

9.1. К материалам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации относятся:

- тестовые работы, итоговые тестовые работы;
- проверочные, контрольные, самостоятельные, практические, лабораторные работы (диктанты, тесты, по технологии ОГЭ, ЕГЭ, проверка техники чтения, ответы по билетам, графическая работа, нормативы и т.д.);
- комплексные работы, интегрированные комплексные работы;
- проекты (в печатном, рукописном и электронном виде), творческие работы.

Срок хранения материалов текущего контроля успеваемости не менее 1 года.

9.2. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся создается аттестационная комиссия, которая может состоять из двух преподавателей: учителя и учителя-ассистента, при этом допускается присутствие представителя Совета школы, специалиста органа управления образования.

9.3. По итогам проведения промежуточной аттестации аттестационные комиссии заполняют Протокол промежуточной аттестации (Приложение 1). По итогам проведения промежуточной аттестации каждый учитель выполняет анализ результатов. Анализ результатов и протокол проведения, вместе с работами учащихся передаются в учебную часть на хранение (в течение 1 года).

Отметки, полученные обучающимися в ходе промежуточной аттестации, записываются в классных журналах. (В классном журнале в графе «Тема урока» выполняется запись: Промежуточная аттестация тестирование).

Приложение № 1
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

ПРОТОКОЛ
промежуточной аттестации

Класс	предмет	форма проведения промежуточной аттестации
	учитель	учитель-ассистент
	Количество учащихся в классе	Количество выполнявших работу

Не явились: (количество, фамилии, имена)

	Фамилия, имя учащегося	Номер варианта, тема проекта	оценка
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			
21.			
22.			

Дата прохождения промежуточной аттестации: «__» _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: «__» _____ 20__ г.

Учитель: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Ассистент: _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о формах, периодичности
и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам

**Форма справки
с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной
программе соответствующего уровня общего образования**

Петрова Мария Ивановна, 05.03.2010 г.р.

в период с _____ по _____ прошел(а)
промежуточную

аттестацию за 2 полугодие 5 класса по основной образовательной
программе основного общего образования МБОУ Переснянской СШ

№ п/п	Учебный предмет, курс, дисциплина (модуль)	Форма промежуточной аттестации	Отметка
1.	Русский язык	Контрольная работа: сочинение, изложение	5
2.	Иностранный язык	Контрольная работа: аудирование, письмо, чтение	5
3.	География	Защита проекта	5
4.	<...>		

Академическая задолженность по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям):
отсутствует

Директор школы: _____ С.В. Анашкина